



Konferenzen-Unterstützungstopf-Formular

Antrag zur Förderung durch den Konferenzen-Unterstützungstopf der ÖH-BOKU. Es gelten die Richtlinien für den Konferenzen-Unterstützungstopf der ÖH BOKU. Einreichung des Ansuchens schriftlich im Sekretariat der ÖH BOKU oder an wirtschaft@oehboku.at.

Name: _____

Studium an der BOKU: _____

E-mail: _____ @students.boku.ac.at

Hiermit stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß Datenschutz-Grundverordnung zu.

Außerdem bestätige ich, die aktuellen Richtlinien für den Konferenzen-Unterstützungstopf (<https://www.oehboku.at/downloads.html>) gelesen und verstanden zu haben.

Förderung wird beantragt für den Besuch von (Konferenzname und Thema):

Datum der Konferenz: _____

Bitte beachte, Anträge werden monatlich behandelt (ausgenommen vorlesungsfreie Zeit), eine Förderung im Nachhinein ist nicht möglich.

Teilnahme Gebühr der Konferenz (Studierendenpreis, wenn vorhanden):

_____ Euro

Kosten der An- und Abreise (Bitte Tickets oder Angebote beilegen):

_____ Euro

Zu fördernder Betrag: _____ Euro

Geförderter Betrag		Euro
Wirtschaftsreferent*in	Vorsitzende*r	_____
_____	1. Stellvertretende*r	_____
Datum:	2. Stellvertretende*r	_____



Conference Funding Form

Formular for funding by the conference fund of ÖH BOKU. The Guidelines for Conference fund by ÖH BOKU do apply. The form can be handed in at the ÖH BOKU secretary or via e-mail to wirtschaft@oehboku.at.

Name: _____

Studies at BOKU: _____

E-mail: _____@students.boku.ac.at

Hereby I agree to the use of the data I provide in accordance with the terms of General Data Protection Regulation.

I also confirm that I have read and understood the current guidelines for the conference fund (<https://www.oehboku.at/downloads.html>).

Funding is requested for participation at (Name of Conference and topic):

Date of conference: _____

Please note that funding is discussed once a month (except course-free time), funding applications after participation in the conference cannot be accepted.)

Participation fee of conference (Student's fee if available):

_____ Euro

Travel Costs (please attach tickets or offers):

_____ Euro

Sum to be funded: _____ Euro

Sum funded		Euro
Head of economical and financial affairs	Chair	_____
_____	1 st Vice-Chair	_____
Date:	2 nd Vice-Chair	_____
