

## Richtlinien für den Konferenzen-Unterstützungstopf der ÖH BOKU

\*English Version below\*

Im Jahresvoranschlag der ÖH-BOKU ist ein Konferenzen-Unterstützungstopf eingerichtet. Dieser dient dazu, Studierenden bei der Teilnahme und dem Besuch an fachspezifischen Konferenzen zu unterstützen, welche nicht im Rahmen des Studiums oder durch andere Unterstützungsmöglichkeiten der BOKU oder extern finanziert werden. Die Richtlinien sowie das Antragsformular für den Konferenzen-Unterstützungstopf sind im Download-Bereich der ÖH BOKU Website zu finden und liegen ausgedruckt im Sekretariat auf. Bei Fragen bitte an das Wirtschaftsreferat der ÖH BOKU ([wirtschaft@oehboku.at](mailto:wirtschaft@oehboku.at)) wenden.

### 1) Antragsberechtigt

- Ordentliche Studierende der BOKU

### 2) Kriterien

- Konferenz muss fachspezifisch bzw. studienrelevant sein
- Eine Präsentation/Vortrag an der Konferenz ist nicht vorausgesetzt
  - Sollte der Besuch der Konferenz der Präsentation einer Studienarbeit dienen, sind andere Förderungsmöglichkeiten zuerst in Betracht zu ziehen.
- Der/Die Studierende ist gefordert nach Besuch der Konferenz eine Methode zu finden, um das Gelernte mit anderen BOKU Studierenden zu teilen.
  - z.B. Bericht, ÖH\_Magazin Beitrag, Poster, Veranstaltungen wie Diskussionsrunden, Vorträgen
  - hier gibt es keine genauen Vorgaben, jedoch steht die ÖH-BOKU gerne für Unterstützung (organisatorisch, finanziell) zur Verfügung.
- Anträge müssen mittels dem angehängten Formular eingebracht werden

### 3) Fördersumme

- Die Förderung dient der Unterstützung der Teilnahme and der Konferenz (wenn vorhanden ist der Studierendenpreis in Betracht zu ziehen)
- Die Förderhöhe zieht sowohl die Teilnahmegebühr als auch die Reisekosten in Betracht. Bei der An- und Abreise sind öffentliche Verkehrsmittel bzw. Zugfahrten zu bevorzugen. Es werden keine Upgrades wie 1. Klasse Tickets oder Äquivalente refundiert. Anschließende private Aufenthalte können nicht oder nur teilweise berücksichtigt werden.
- Die Maximalfördersumme pro Person und Konferenz beträgt 150 Euro. Es ist darauf zu achten, dass die ÖH-BOKU unterstützend wirkt und nicht mehr wie 50vH der Kosten trägt.
- Der Konferenzen-Unterstützungstopfs ist im Jahresvoranschlag mit einem Gesamtbudget von maximal 2.000 Euro festgelegt. Eine Förderung durch den Konferenzen-Unterstützungstopf ist nur bis zu dessen Ausschöpfung möglich.

### 4) Entscheidung

- Es besteht kein Rechtsanspruch auf diese Förderung.
- Die Entscheidung über der Höhe der Förderung obliegt dem ÖH-BOKU Vorstand gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat.

## 5) Frist

- Anträge werden monatlich behandelt (ausgenommen vorlesungsfreie Zeit), dies ist bei der Einreichung zu beachten.

Der Antrag muss vor Besuch der Konferenz gestellt werden. Eventuelle Änderungen bei den Kosten müssen sofort bekannt gegeben werden

## 6) Auszahlung

- Die Auszahlung der Förderung erfolgt ausschließlich per online-Überweisung sowie nach Rechnungslegung.
- Rechnungen können zur Begleichung durch die ÖH-BOKU, mittels einem Rechnungsformular, im Sekretariat abgegeben werden.
- Der/die Antragsteller\*in finanziert eine Ausgabe und bekommt diese nach Vorlage der **Originalbelege** zurückerstattet (Auslagenersatz)
- Vorfinanzierungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen in Absprache mit dem Vorsitz und dem Wirtschaftsreferat möglich.

Die ÖH-BOKU behält sich vor, die Auszahlung zu verweigern, wenn die Ausgaben von der im Antrag angeführten Menge oder Zweck abweichen oder die Belege unvollständig sind.

Es gelten die Gebarungsrichtlinien der ÖH-BOKU

## Ablauf

- Förder-Antrag stellen, vor Besuch der Konferenz
- Wirtschaftsreferat gibt Rückmeldung über Förder-Höhe
- Besuch der Konferenz
- Rechnung mit Rechnungsformular einreichen um Rückerstattung zu bekommen. Wichtig ist der Original Beleg!
- Methode überlegen um das Gelernte zu teilen. Hier steht euch die ÖH gerne zur Verfügung

## Guidelines for Conference fund by ÖH BOKU

In the annual budget of the ÖH-BOKU a fund for conferences has been established. The purpose of this fund is to support students in their participation and attendance at conferences, which are not covered by the study program or by other support possibilities of the BOKU or externally. The guidelines as well as the application form for the conference support fund can be found in the download section of the ÖH BOKU website and are available in printed form in the secretariat. If you have any questions, please contact the Office of economical and financial affairs of the ÖH BOKU ([wirtschaft@oehboku.at](mailto:wirtschaft@oehboku.at)).

### 1) Eligible to apply

- Regular students from BOKU

### 2) Criteria

- Conference must be subject-specific or relevant to the student's studies
- A presentation/lecture at the conference is not required
- If the purpose of the conference is to present a student research project, other funding possibilities must be considered first
- After attending the conference, the student is required to share what he\*she has learned with other BOKU students, e.g., report, ÖH\_Magazin contribution, poster, events like discussions, lectures  
There are no exact guidelines, but the ÖH-BOKU is happy to provide support (organizational, financial)
- Applications must be submitted using the attached form

### 3) Funding amount

- The funding is intended to support the participation at conferences (if available, the student price must be considered)
- The funding amount takes the participation fee as well as travel costs into account. Public transport has to be preferred concerning arrival and departure. Upgrades as first class or similar cannot be funded. A further private stay can either not at all or only partially be taken into account.
- The maximum amount of funding per person and conference is **150 Euros**
- The maximum funding by ÖH-BOKU does not exceed more than 50% of the costs
- The Conference Support Fund is set in the annual budget with a total budget of a maximum of 2,000 euros. Funding from the Conference Support Fund is only possible up to its exhaustion.

### 4) Decision

- There is no legal claim to this funding
- The decision on the amount of funding is the responsibility of the ÖH-BOKU board together with the head of financial affairs of ÖH BOKU

### 5) Deadline

- Applications are processed monthly (with the exception of lecture-free periods), this must be taken into account when submitting the application
- The application must be submitted **before attending** the conference. Adjustments concerning costs have to be reported immediately.

## 6) Payment

- The disbursement of the funding will only take place via online bank transfer and after submitting the relevant receipts
- Receipts can be handed at the secretary's office by the ÖH-BOKU. The relevant formular, which can be found online or at the secretary, must be signed
- The applicant finances an expense and will be reimbursed for this expense after handing in the original receipts (reimbursement of expenses)
- Advance financing is only possible in justified exceptional cases after consultation with the board and the head of financial affairs of ÖH BOKU

The ÖH-BOKU reserves the right to refuse payments if the expenditure deviates from the amount or purpose stated in the application or the relevant receipts are incomplete. The ÖH-BOKU's financial guidelines shall apply.

### Procedure:

- Apply for funding before attending the conference
- The Department of Economics of the ÖH BOKU gives feedback about the amount of the grant
- Visit of the conference
- Submit receipt with provided formular to get reimbursement. Solely the original receipt can be considered
- Think about a method to share what you have learned. The ÖH BOKU is at your disposal