

Ansuchen um
finanzielle Unterstützung



Projektantrag
ÖH BOKU

Projektname: _____

Projektdatum: _____

Projektsumme: _____

Einreichende*r: _____

Eingereicht am: _____

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Allgemeine Infos

Veranstaltungsname: _____

Zeitpunkt: _____

Veranstaltungsort: _____

Kontaktdaten

Ansprechperson: _____

Telefon: _____

E-Mail (nur BOKU interne Adresse): _____

Hiermit stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß Datenschutz-Grundverordnung zu.

Außerdem bestätige ich die aktuellen Richtlinien für den Projektopf gelesen und verstanden zu haben (<http://www.oehboku.at/downloads.html>).

_____ am, _____
Ort Datum Unterschrift Antragsteller*in

Genehmigte **Fördersumme**: €.....

Genehmigt am _____ durch: _____
Vorsitzende*r

Referent*in 1. Stellvertreter*in

2. Stellvertreter*in

Wirtschaftsreferent*in

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Projektbeschreibung

Beginn: _____

Ende: _____

Projekthalt



Projektbeteiligte

Studienvertretung _____

Referat: _____

Andere: _____

Keine: _____

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Kosten

Ausgabenaufschlüsselung

(immer mit den maximalen Kosten kalkulieren)

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

Voraussichtliche Gesamtkosten des Projekts € _____

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Finanzierungsmöglichkeiten außerhalb des Projektetopfs

(z. B. StV-Förderungen, externe Unterstützungen)

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

Eigenleistung

(Gewinne, Kursbeiträge, Selbstbehalte)

Bei Selbstbehalten bitte angeben, wie viele Personen teilnehmen z. B. 10 Person zu je € ...)

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Gesamteinnahmen	€ _____

Zusammenfassung Kosten

Gesamtkosten € _____

Gesamteinnahmen € _____

zu fördernder Betrag € _____

Aufgrund der Kostenkalkulation wird ein Zuschuss seitens der
Hochschüler*innenschaft der Universität für Bodenkultur von
maximal

€ _____ genehmigt

Der/Die Antragsteller*in bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben und erklärt sich mit den Bedingungen der Projektrichtlinien sowie der Gebarungsrichtlinien der ÖH-BOKU einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Ansuchen um
finanzielle Unterstützung



Application form for Project
Funding
ÖH BOKU

Project name: _____

Project date: _____

Project sum: _____

Applicant: _____

Submitted date: _____

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

General Information

Name of activity/project: _____

Time: _____

Location: _____

Contact Details

Person in charge: _____

Telephone: _____

E-Mail (only BOKU intern address): _____

Hereby I agree to the use of the data I provide in accordance with the terms of General Data Protection Regulation.

I also confirm that I have read and understood the current guidelines for the conference fund (<https://www.oehboku.at/downloads.html>).

_____ am, _____

City

Date

Signature Applicant

Granted Funding: €.....

Approved at _____ by: _____

Chair

Head of respective Office

1st Vice-Chair

2nd Vice-Chair

Head of economical and financial affairs

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Project Description

Start: _____

End: _____

Project Content



Project Cooperations

Study representatives: _____

Office of ÖH BOKU: _____

Other: _____

None _____

Ansuchen um finanzielle Unterstützung

Financing options besides project funding by ÖH BOKU

(e.g. by external partners, study representatives)

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

Participation

(e.g. how many persons pay how much z. B. 10 persons each € ...)

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Total income	€ _____

Conclusion of costs

Total costs	€ _____
Total income	€ _____
Sum to be granted	€ _____

Based on cost analysis, a funding by Student Union at the University
of Natural Resources and Life Sciences Vienna of maximum

€ _____ is granted

**The applicant confirms completeness and integrity of all data as well as the Guidelines
for project funding by the Student Union at the University of Natural Resources and Life
Sciences Vienna and the general financial guidelines**

City, Date

Signature Applicant

The application form for project funding should be handed in at the ÖH BOKU secretary or via e-mail to wirtschaft@oehboku.at, but form must be signed originally as soon as possible.